

# **STANOVY**

## **Čeští RAFáci, z. s.**

### **Článek I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Čeští RAFáci, z. s. (dále jen „spolek“), je samosprávný a dobrovolný svazek osob, provozující badatelskou, prezentační, výukovou, výstavní, muzejní, kulturní, společenskou a hospodářskou činnost, která směřuje k připomínce a uctění národních hrdinů, mezi něž patří českoslovenští váleční letci.  
S tím je úzce spojeno zdůraznění důležitých charakterových a morálních rysů, pravého vlastenectví a výchovné inspirace pomocí příkladu výrazných kladných vzorů.  
V příbězích a osudech osobností je také představována nedávná historie vlasti a její vliv na současnost.
2. Spolek je korporací, kterou vytvoří jako právnickou osobu společenství osob.
3. Spolek je založen na dobu neurčitou.

### **Článek II.**

#### **Název a sídlo**

1. Název spolku: **Čeští RAFáci, z. s.**
2. Sídlo spolku: **Puklice 52, 58831 Puklice**

### **Článek III.**

#### **Účel a cíl spolku**

1. Účelem spolku je zejména uctění a připomínka památky československých letců, kteří za 2. světové války bojovali za obnovu republiky a naši svobodu. Rovněž řada blízkých činností v duchu v Úvodního ustanovení.
2. Hlavními činnostmi spolku jsou zejména:
  - dobromyslná služba vlasteneckým ideálům ku pomoci společnosti,
  - uctění památky národních hrdinů, připomínka důležitých hodnot které reprezentují,
  - studium a zpracování informací o letcích, prezentace srozumitelnou formou veřejnosti – web, články, knihy,...
  - přednášky pro školy, třídy, různé kolektivy i veřejnost,
  - realizace expozic a výstavek leteckých uniforem, výstroje a dalších artefaktů,
  - iniciace, pomoc a spolupráce na pietních aktech, ceremoniálech a dalších akcích,

- vytváření propagačních materiálů a předmětů v rámci zaměření klubu,
  - spolupráce se spolky, institucemi i jednotlivci podobného zaměření,
  - získávání a podpora příznivců společných idejí z řad mládeže i široké veřejnosti,
  - pomoc ze zjišťováním údajů o letcích,
  - společenská a kulturní výchova
  - budování, provozování a udržování muzejních, výstavních a jiných zařízení, která vlastní nebo užívá, jakož i spolupráce v těchto oblastech,
  - stavba, správa a provoz strojů a technických zařízení blízkých oblasti zaměření spolku
  - ochrana zájmů členů spolku uvnitř i navenek; za tímto účelem spolupráce s orgány obce, s ostatními organizacemi i jednotlivci,
  - dalšími formami své činnosti napomáhat rozvoji veřejného života, kultury v prospěšném a pozitivním duchu.
3. Spolek může dále vyvíjet vedlejší hospodářské činnosti spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku s tím, že zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.
4. Vedlejšími činnostmi spolku jsou zejména:
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání akcí,
  - výroby, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

## **Článek IV.**

### **Práva a povinnosti členů spolku**

1. Práva a povinnosti člena spolku stanoví právní předpisy a tyto stanovy.
2. Členství ve spolku může být řádné nebo čestné. Členství klubu vzniká na základě písemné přihlášky schválené výkonným výborem spolku. U osob mladších 18 let přihlášku potvrzují jeho zákonní zástupci.
3. Za čestného člena spolku může být přijata kterákoli fyzická osoba, která je úzce spojena s činností a zejména idejemi spolku, a to na základě schválení výkonného výboru spolku.
4. Každý člen obdrží registrační průkaz spolku, který jej opravňuje účastnit se všech aktivit pořádaných spolkem.
5. Členství ve spolku zaniká úmrtím člena, jeho vystoupením nebo vyloučením z důvodu hrubého porušení stanov nebo poškozování pověsti spolku. O vyloučení rozhoduje výkonný výbor spolku. Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí přezkoumala valná hromada spolku.
6. Člen má právo:

- zúčastnit se podle svého zájmu společenského života spolku a všech aktivit pořádaných spolkem,
  - uplatňovat své návrhy a obracet se s dotazy, s připomínkami a návrhy na orgány spolku a požadovat na ně odpověď,
  - dosáhl-li věku 18-ti let, účastnit se valné hromady, hlasovat na ní, požadovat a dostat na ní vysvětlení záležitostí týkajících se spolku, které jsou předmětem jednání valné hromady a uplatňovat návrhy a pozměňující návrhy; vždy se hlasuje nejprve o návrhu předloženém výkonným výborem spolku,
  - využívat členských výhod a slev,
  - užívat odznaky a schválené stejnokrojové součásti spolku i mimo akce spolku,
  - ukončit dobrovolně a bez udání důvodu své členství ve spolku,
  - dosáhl-li věku 18-ti let, volit a být volen do orgánů spolku,
  - na vyplacení podílu na likvidačním zůstatku.
7. Člen má povinnost:
- dodržovat stanovy spolku,
  - dodržovat usnesení a rozhodnutí orgánů spolku,
  - v rámci svých možností osobní účastí pomáhat plnit cíle spolku,
  - dbát na dobré jméno a pověst spolku,
  - šetřit, chránit a zvelebovat majetek spolku, popř. třetích osob, jejichž majetek je spolek oprávněn užívat.
8. Členové spolku – osoby mladší 18-ti let mají pouze ta práva a povinnosti členů, která odpovídají jejich rozumové a mravní a fyzické vyspělosti odpovídající jejich věku. Mají především právo užívat majetek spolku, účastnit se pro ně organizovaných aktivit, případně užívat dalších výhod, poskytovaných spolkem.

## **Článek V.**

### **Orgány a organizační struktura spolku**

1. Orgány spolku jsou:
  - valná hromada
  - výkonný výbor
2. Spolek může zřídit za účelem naplnění cílů jeho činnosti jednotlivé komise, apod.

## **Článek VI.**

### **Valná hromada**

1. Nejvyšším orgánem spolku je valná hromada. Skládá se ze všech na ní přítomných členů spolku.
2. Člen se zúčastňuje valné hromady osobně nebo v zastoupení na základě písemné plné moci (dále jen „přítomný člen“).
3. Valná hromada se koná nejméně jednou za kalendářní rok, nejpozději však do 30.6. každého roku, zpravidla v sídle spolku. Valnou hromadu svolává výkonný výbor, popřípadě jeho člen, pokud se výkonný výbor na jejím svolání bez zbytečného odkladu neusnesl, anebo pokud

- výkonný výbor není dlouhodobě schopen se usnášet. Průběh valné hromady organizačně zabezpečuje výkonný výbor a včas o tom informuje členy.
4. Valná hromada se svolává pozvánkou. Výkonný výbor uveřejňuje pozvánku tak, že ji zašle všem členům na adresu sídla nebo bydliště uvedenou v seznamu členů, nebo formou e-mailové zprávy, popř. formou SMS zprávy a to nejméně 14 kalendářních dnů před konáním valné hromady nebo ji osobně v téže lhůtě proti podpisu člena doručí.
  5. Pozvánka na valnou hromadu obsahuje:
    - název a sídlo spolku
    - místo, datum a hodinu konání valné hromady,
    - pořad jednání valné hromady,
    - další doklady a podklady tam, kde to ukládají tyto stanovy,
    - další doklady a podklady k projednávaným zprávám tam, kde to výkonný výbor považuje za vhodné
  6. Není-li valná hromada schopna se usnášet, svolá výkonný výbor náhradní valnou hromadu. Náhradní valnou hromadu svolává výkonný výbor novou pozvánkou. Pozvánka musí být zaslána nejpozději do 15 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání. Valná hromada je usnášení schopná, bez ohledu na ustanovení bodu 13. tohoto článku stanov.
  7. Valná hromada zvolí předsedu, zapisovatele a osoby pověřené sčítáním hlasů.
  8. Přítomní členové se zapisují do listiny přítomných, jež obsahuje jméno a bydliště fyzické osoby, která je členem, popř. jejího zástupce. Pokud spolek odmítne zápis určité osoby do listiny přítomných provést, uvede tuto skutečnost do listiny přítomných včetně důvodu odmítnutí. Správnost listiny přítomných potvrzují svými podpisy předseda valné hromady a zapisovatel zvolení valnou hromadou.
  9. Jednání valné hromady řídí zvolený předseda. Do doby zvolení předsedy řídí valnou hromadu pověřený člen výkonného výboru.
  10. O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis.
  11. Do výlučné působnosti valné hromady náleží:
    - a) rozhodování o změně stanov,
    - b) volba a odvolání členů výkonného výboru,
    - c) schválení účetní závěrky, rozhodnutí o rozdělení zisku nebo o úhradě ztráty,
    - d) rozhodování o odměňování členů výkonného výboru,
    - e) schvalování výše rozpočtu spolku,
    - f) rozhodnutí o splnutí nebo sloučení s jiným spolkem,
    - g) rozhodování o zrušení spolku s likvidací, jmenování likvidátora a schválení podílů na likvidačním zůstatku,
    - h) valná hromada rozhoduje i o dalších otázkách, které stanovy zahrnují do působnosti valné hromady.
  13. Valná hromada je schopna se usnášet, pokud je přítomna alespoň nadpoloviční většina všech členů spolku.

14. Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání valné hromady, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku.
15. Každý člen má jeden hlas. Valná hromada rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
16. Hlasování na valné hromadě se provádí aklamací.
17. Umožňuje se valné hromadě jednat a hlasovat per rollam. Například telefonicky, korespondenčně, e-mailem, apod.. Podrobnosti stanoví předseda v pokynu pro hlasování valné hromady per rollam.

## **Článek VII.**

### **Výkonný výbor**

1. Výkonný výbor je statutárním orgánem spolku. Náleží mu veškerá působnost, která není zákonem nebo stanovami svěřena valné hromadě.
2. Výkonnému výboru přísluší zejména vedení spolku.
3. Výkonný výbor také zajišťuje řádné vedení účetnictví, předkládá valné hromadě ke schválení řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, případně mezitímní účetní závěrku a v souladu se stanovami také návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty.
4. Výkonný výbor je kolektivním orgánem; má 3 (tři) členy. Člen výkonného výboru vykonává funkci osobně; pro jednotlivý případ může zmocnit jiného člena výkonného výboru, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.
5. Členy výkonného výboru a volí a odvolává valná hromada.
6. Výkonný výbor volí a odvolává předsedu výkonného výboru.
7. Funkční období každého člena výkonného je 5 (pět) let. Opětovné zvolení téže osoby je možné.
8. V případě smrti člena výkonného výboru, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce zvolí valná hromada do 2 (dvou) měsíců nového člena výkonného výboru.
9. Člen výkonného výboru může ze své funkce odstoupit. Nesmí tak však učinit v době, která je pro spolek nevhodná. Odstupující člen své písemné odstoupení doručí výkonnému výboru nebo osobně oznámí na zasedání výkonného výboru. Pokud v písemném oznámení není uveden den ukončení funkce, končí jeho funkce v den dalšího zasedání výkonného výboru, který má toto ukončení funkce projednat. Pokud bude rezignace sdělena osobně na zasedání výkonného výboru, končí funkce v den uvedený odstoupivším členem výkonného výboru. Pokud výkonný výbor tento den jako den ukončení funkce nepotvrdí, končí funkce uplynutím 2 (dvou) měsíců ode dne zasedání výkonného výboru.
10. Funkce člena výkonného výboru zaniká také volbou nového člena výkonného výboru, ledaže z rozhodnutí valné hromady plyne něco jiného. Výkonný výbor, jehož počet neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání valné hromady. Doba výkonu funkce náhradního člena výkonného výboru se nezapočítává do doby výkonu funkce člena výkonného výboru.

11. Členem výkonného výboru může být jen fyzická osoba, která je členem spolku a která v době volby dovršila 18-ti let věku.
12. Výkonný výbor se řídí zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a stanovami.
13. Výkonný výbor rozhoduje o záležitostech spolku ve sboru, a to na zasedání výkonného výboru. Výkonný výbor zasedá podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.
14. O průběhu zasedání výkonného výboru a přijatých rozhodnutích se pořizují písemné zápisy, které podepisuje jeho předseda a určený zapisovatel. V zápisu z jednání musí být uvedeno, jak který člen hlasoval o návrzích na rozhodnutí. Pokud není prokázáno něco jiného, platí, že neuvedení členové hlasovali pro přijetí usnesení. Je-li rozhodnutí přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Byl-li návrh přijat za neúčasti některého z členů, je oprávněn se tento dozvědět obsah rozhodnutí.
15. Výkonný výbor je způsobilý se usnášet, je-li na jeho zasedání přítomni nebo se jinak účastní všichni jeho členové. K přijetí každého rozhodnutí je třeba, aby pro jeho přijetí hlasovala prostá většina účastníků se členů výkonného výboru. Při hlasování má každý člen výkonného výboru jeden hlas. V případě rovnosti hlasů je rozhodujícím hlasem hlas předsedy výkonného výboru.
16. Souhlasí-li s tím všichni členové výkonného výboru, může výkonný výbor učinit rozhodnutí i mimo zasedání písemně nebo s využitím technických prostředků. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit všichni členové výkonného výboru.
17. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu nejbližšího zasedání výkonného výboru.
18. Za výkon funkce člena výkonného výboru přísluší členovi výkonného výboru náhrada hotových nákladů, které mu v přímé souvislosti s výkonem funkce vznikly.
19. Výkonnému výboru přísluší zejména:
  - a) zabezpečovat vedení spolku a zajišťovat jeho provozní záležitosti,
  - b) schvalovat přijetí nových členů a vyloučení členů,
  - c) svolávat valnou hromadu a organizačně ji zabezpečovat,
  - d) vykonávat usnesení valné hromady a vykonávat práva a povinnosti vyhrazené předpisy statutárnímu orgánu,
  - e) zajišťovat řádné vedení předepsané evidence, účetnictví, obchodních knih a ostatních dokladů spolku.
  - f) zajistit zpracování a předkládat valné hromadě:
    - zprávu o činnosti spolku, o stavu jeho majetku, a to v termínu pro konání řádné valné hromady,
    - návrhy na změnu stanov
    - roční účetní závěrku,
    - návrh na rozdělení zisku nebo návrh na způsob krytí ztrát spolku vzniklých v uplynulém účetním roce,
    - návrh na složení nového výkonného výboru,
    - návrh na odměňování členů výkonného výboru
    - návrh na zřízení a zrušení dalších ve stanovách neuvedených orgánů, jakož i na vymezení jejich postavení a působnosti.

h) projednávat a schvalovat:

- organizační a provozní řády spolku a jiné vnitřní předpisy,
- návrhy na zřízení, změnu a rušení účasti v jiných právnických osobách, pokud to není vyhrazeno valné hromadě,
- přijetí úvěru

vše, co je zákonem nebo v jiných ustanoveních stanov výkonnému výboru vyhrazeno.

## **Článek VIII.**

### **Zásady hospodaření a majetek spolku**

1. Majetkem spolku je veškerý majetek, který spolek do svého vlastnictví od svého založení získá.
2. Zdrojem finančních prostředků jsou zejména příjmy spolku získané z kulturní a společenské činnosti, z vlastní hospodářské činnosti, z dotací, darů, ze vstupného, z pronájmu reklamních ploch, z pronájmu nemovitého a movitého majetku a z dalších aktivit spolku.
3. Hospodaření spolku se vždy řídí platným právním řádem. Hospodaření, nakládání s majetkem, resp. s celým majetkem, musí být vždy realizováno plně v souladu s platným právním řádem a stanovami.
4. Za řádné hospodaření spolku odpovídá výkonný výbor. Zprávu o hospodaření předkládá výkonný výbor valné hromadě.
5. Spolek je povinen vést daňovou a účetnictví evidenci v souladu s obecně závaznými předpisy. Za řádné vedení účetnictví zodpovídá výkonný výbor. Spolek vytváří soustavu informací předepsanou právními předpisy a poskytuje údaje o své činnosti valné hromadě.
6. Roční účetní závěrka musí být sestavena způsobem odpovídajícím obecně závazným právním předpisům a zásadám řádného účetnictví tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci, v níž se spolek nachází, a o výši dosaženého zisku nebo ztrát vzniklých v uplynulém účetním roce.

## **Článek IX.**

### **Zastupování spolku**

1. Ve všech záležitostech zastupují spolek členové výkonného výboru, a to tak, že za spolek jedná samostatně předseda výkonného výboru nebo člen výkonného výboru, přičemž se vzájemně o svých krocích informují.
2. Písemná právní jednání, která členové výkonného výboru činí a podepisují za spolek, podepisují tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis.

## **Článek X.**

### **Zánik a zrušení spolku**

1. Spolek zaniká dobrovolným sloučením nebo splynutím s jiným spolkem.

2. Spolek může být zrušen:
  - a) rozhodnutím valné hromady o zrušení spolku s likvidací
  - b) rozhodnutím soudu o zrušení spolku s likvidací
3. Při zrušení s likvidací provede majetkové vypořádání jmenovaný likvidátor. Majetek spolku bude použit k úhradě jeho závazků. Případný likvidační zůstatek bude rozdělen rovným dílem mezi členy spolku nebo bude nabídnut jinému spolku s účelem obdobným. O použití likvidačním zůstatku rozhoduje valná hromada.

## **Článek XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. V záležitostech, které nejsou upraveny v těchto stanovách, platí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a přiměřeně ustanovení souvisejících předpisů.
2. Stanovy jsou uloženy v úplném znění v sídle spolku a jsou přístupné k nahlédnutí všem jeho členům.
3. Tyto stanovy byly přijaty valnou hromadou spolku dne 13. 5. 2018.